

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



30.06.2022г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.О.3. Производственная практика (профессиональная практика)**

Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения

Направленность (профиль): Международные отношения

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Иркутск 2022

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 41.03.05  
Международные отношения.

Авторы А.М. Курышов, А.В. Шалак

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры  
международных отношений и таможенного дела

Заведующий кафедрой А.В. Шалак

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2023

## 1. Вид и тип практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: профессиональная практика.

## 2. Задачи практики

- закрепление и углубление теоретических знаний на практике;
- закрепление полученных в ходе обучения в вузе знаний для успешного написания выпускной квалификационной работы
- формирование профессиональных компетенций в сфере исследовательско-аналитической деятельности
- закрепление навыков самообразования и самосовершенствования
- применение знаний и компетенций, полученных студентами в процессе изучения дисциплин программы бакалавриата, для решения конкретных практических задач

## 3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

## 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

### Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-1	Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности
ОПК-2	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1	Способность понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политико-экономической системы международных отношений в их исторической, экономической и политической обусловленности
ПК-2	Способность ориентироваться в глобальных и региональных экономических отношениях, понимать теоретические основы и принципы их функционирования
ПК-3	Способность владеть навыками теоретического и прикладного анализа политических отношений
ПК-4	Способность ориентироваться в основных теориях, истории и особенностях современного состояния международных отношений
ПК-5	Способность ориентироваться в геополитических процессах, понимать

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
	механизмы взаимовлияния географической среды мировой экономики и мировой политики
ПК-6	Способность оперировать знаниями правовых основ международных отношений, понимать и уметь анализировать их влияние на внешнюю политику государства
ПК-7	Способность владеть знаниями механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии, основ дипломатической службы, дипломатического протокола и этикета
ПК-9	Способность отслеживать динамику основных параметров международной безопасности и понимать их влияние на национальную безопасность
ПК-10	Способность понимать базовые принципы и основные тенденции развития современных интеграционных процессов
ПК-12	Способность выявлять специфику регионов, основные факторы и тенденции регионализации международных отношений

### Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ОПК-1 Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	<p>У. умение осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности</p> <p>У. умение осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности</p> <p>Н. владение навыками применения понятийного аппарата по профилю деятельности и знания особенностей профессиональной коммуникации на государственном языке Российской Федерации</p> <p>Н. владение навыками применения понятийного аппарата по профилю деятельности и знание особенностей профессиональной коммуникации на иностранном языке</p>
ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>У. умение применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры и требований информационной безопасности</p> <p>Н. владение навыками применения информационно-коммуникационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач</p>
ПК-1 Способность понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политико-экономической системы международных отношений в их исторической,	<p>У. умение понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политико-экономической системы международных отношений в их политической обусловленности</p> <p>Н. владение навыками установления причинно-следственных связей между тенденциями развития</p>

Компетенция	Формируемые УНы
экономической и политической обусловленности	современной всемирной системы международных отношений и политическим контекстом глобальных процессов
ПК-2 Способность ориентироваться в глобальных и региональных экономических отношениях, понимать теоретические основы и принципы их функционирования	У. умение понимать теоретические основы и принципы функционирования современных экономических отношений на глобальном и региональном уровнях Н. владение навыками применения знания теоретических основ и принципов функционирования современной экономической системы в профессиональной деятельности
ПК-3 Способность владеть навыками теоретического и прикладного анализа политических отношений	У. умение применять на практике в профессиональной деятельности знания и навыки теоретического и прикладного анализа политических отношений Н. владение навыками теоретического и прикладного анализа политических отношений
ПК-4 Способность ориентироваться в основных теориях, истории и особенностях современного состояния международных отношений	У. умение ориентироваться в основных теориях международных отношений Н. владение навыками выявления теоретических основ в современных практиках международных отношений
ПК-5 Способность ориентироваться в геополитических процессах, понимать механизмы взаимовлияния географической среды мировой экономики и мировой политики	У. умение ориентироваться в геополитических процессах, понимать механизмы взаимовлияния географической среды мировой экономики и мировой политики Н. владение навыками выявления факторов и маркеров взаимовлияния географической среды мировой экономики и мировой политики
ПК-6 Способность оперировать знаниями правовых основ международных отношений, понимать и уметь анализировать их влияние на внешнюю политику государства	У. умение оперировать знаниями правовых основ международных отношений, анализировать их влияние на внешнюю политику государства Н. владение навыками правового анализа международных отношений и внешней политики государств
ПК-7 Способность владеть знаниями механизмов двусторонней и многосторонней дипломатии, основ дипломатической службы, дипломатического протокола и этикета	У. умение применять в профессиональной деятельности знание основ дипломатического протокола и этикета Н. владение навыками использования знания дипломатического протокола и этикета в процессе осуществления профессиональной деятельности
ПК-9 Способность отслеживать динамику основных параметров международной безопасности и понимать их влияние на национальную безопасность	У. умение отслеживать динамику основных параметров международной безопасности и понимать их влияние на национальную безопасность Н. владение навыками корреляции основных параметров международной и национальной безопасности и профессиональной деятельности
ПК-10 Способность понимать базовые принципы и основные тенденции развития	У. умение понимать базовые принципы и основные тенденции развития современных интеграционных процессов

Компетенция	Формируемые УНы
современных интеграционных процессов	Н. владение навыками анализа основных тенденций развития современных интеграционных процессов
ПК-12 Способность выявлять специфику регионов, основные факторы и тенденции регионализации международных отношений	У. умение анализировать основные тренды политической, экономической, социокультурной регионализации международных отношений Н. владение навыками выявления специфики процессов регионализации международных отношений в политико-экономическом контексте

## 5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Обязательная часть.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 32. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: "Введение в специальность", "Философия", "История политических и правовых учений", "Теория международных отношений", "Международное право", "Основы международной безопасности".

## 6. Объем практики

Составляет 6 зачетных единиц (4 нед.).

## 7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	1. Организационная стадия	Раздел отчета
		2. Целевая стадия	Раздел отчета
2	Основной этап	3. Профессионально-ознакомительная стадия	Раздел отчета
		4. Профессионально-оперативная стадия	Раздел отчета
		5. Профессионально-аналитическая стадия	Раздел отчета
3	Заключительный этап	6. Описание полученных результатов	Раздел отчета
		7. Представление полученных результатов	Раздел отчета

## 8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.n, Н.1...Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	Подготовительный этап	ПК-4	У. умение ориентироваться в основных теориях международных	1. Организационная стадия. 1. Вводный инструктаж	Успешное и своевременное выполнение

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			отношений Н.владение навыками выявления теоретических основ в современных практиках международных отношений		подготовительных работ на этапе составления рабочего графика практики (1)
		ПК-4	У.умение ориентироваться в основных теориях международных отношений Н.владение навыками выявления теоретических основ в современных практиках международных отношений	1. Организационная стадия. 2. Разработка рабочего графика (плана) выполнения заданий во время прохождения практики.	Успешное и своевременное выполнение подготовительных работ на этапе составления рабочего графика практики (5)
		ОПК-2	У.умение применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры и требований информационной безопасности Н.владение навыками применения информационно-коммуникационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач	1. Организационная стадия. 3. Решение организационных вопросов	Успешное и своевременное выполнение подготовительных работ на этапе составления рабочего графика практики (4)
		ПК-1	У.умение понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политико-экономической системы международных отношений в их политической обусловленности Н.владение навыками установления причинно-следственных связей между тенденциями развития современной всемирной системы международных отношений и политическим контекстом глобальных процессов	2. Целевая стадия. 1. Постановка цели и формулирование задач практики. Определение направлений, выбор учреждения (организации) – объекта профессиональной практики.	Выбор объекта практики, отвечающего требованиям, предусмотренным заданием практики. Соответствующая часть отчета (5)
		ОПК-2	У.умение применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения задач	2. Целевая стадия. 2. Составление индивидуального задания прохождения практики.	Выбор объекта практики, отвечающего требованиям, предусмотренным

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.n, Н.1...Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			профессиональной деятельности на основе информационной культуры и требований информационной безопасности Н.владение навыками применения информационно-коммуникационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач		заданием практики. Соответствующая часть отчета (5)
2	Основной этап	ПК-6	У.умение оперировать знаниями правовых основ международных отношений, анализировать их влияние на внешнюю политику государства Н.владение навыками правового анализа международных отношений и внешней политики государств	3. Профессионально-ознакомительная стадия. 1. Ознакомление с организационно-правовой формой учреждения (организации). Характеристика основных задач, решаемых учреждением (организацией).	Соответствующая часть отчета (5)
		ПК-3	У.умение применять на практике в профессиональной деятельности знания и навыки теоретического и прикладного анализа политических отношений Н.владение навыками теоретического и прикладного анализа политических отношений	3. Профессионально-ознакомительная стадия. 2. Ознакомление с историей учреждения (организации). Характеристика штатного состава сотрудников и основных структурных подразделений учреждения (организации).	Соответствующая часть отчета (5)
		ПК-2	У.умение понимать теоретические основы и принципы функционирования современных экономических отношений на глобальном и региональном уровнях Н.владение навыками применения знания теоретических основ и принципов функционирования современной экономической системы в профессиональной деятельности	3. Профессионально-ознакомительная стадия. 3. Ознакомление со средой функционирования учреждения (организации). Организационно-экономическая характеристика учреждения (организации).	Соответствующая часть отчета (5)
		ПК-9	У.умение отслеживать динамику основных параметров международной	4. Профессионально-оперативная стадия. 1. Выполнение задач, связанных с осуществлением	Соответствующая часть отчета (10)



№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			безопасности и понимать их влияние на национальную безопасность Н.владение навыками корреляции основных параметров международной и национальной безопасности и профессиональной деятельности	мероприятий, направленных на обеспечение экономической, политической, социальной, духовной, экологической, информационной и др. видов безопасности в рамках полномочий учреждения (организации).	
		ПК-10	У.умение понимать базовые принципы и основные тенденции развития современных интеграционных процессов Н.владение навыками анализа основных тенденций развития современных интеграционных процессов	4. Профессионально-оперативная стадия. 2. Выполнение задач, связанных с проведением международно-коммуникационных мероприятий разного рода и уровня в рамках деятельности учреждения (организации).	Соответствующая часть отчета (10)
		ОПК-1	У.умение осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности Н.владение навыками применения понятийного аппарата по профилю деятельности и знание особенностей профессиональной коммуникации на иностранном языке	4. Профессионально-оперативная стадия. 3. Выполнение задач, связанных с проведением переговорных мероприятий в рамках деятельности учреждения (организации).	Соответствующая часть отчета (5)
		ПК-7	У.умение применять в профессиональной деятельности знание основ дипломатического протокола и этикета Н.владение навыками использования знания дипломатического протокола и этикета в процессе осуществления профессиональной деятельности	4. Профессионально-оперативная стадия. 4. Выполнение задач, связанных с проведением протокольных мероприятий в рамках деятельности учреждения (организации).	Соответствующая часть отчета (5)
		ПК-5	У.умение ориентироваться в геополитических процессах, понимать	5. Профессионально-аналитическая стадия. Анализ практических	Соответствующая часть отчета (15)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			механизмы взаимовлияния географической среды мировой экономики и мировой политики Н.владение навыками выявления факторов и маркеров взаимовлияния географической среды мировой экономики и мировой политики	аспектов деятельности учреждения (организации): решаемых проблем, особенностей деятельности, места и роли в общественной системе в целом и международных отношениях - в частности. Характеристика методик, которыми практикант пользовался в ходе прохождения практики; определение результатов проделанной работы.	
3	Заключительный этап	ПК-12	У.умение анализировать основные тренды политической, экономической, социокультурной регионализации международных отношений Н.владение навыками выявления специфики процессов регионализации международных отношений в политико-экономическом контексте	6. Описание полученных результатов. Подготовка отчета по практике (в соответствии с рекомендациями), содержащего описание проделанной работы.	Своевременное оформление отчета по практике (10)
		ОПК-1	У.умение осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности Н.владение навыками применения понятийного аппарата по профилю деятельности и знания особенностей профессиональной коммуникации на государственном языке Российской Федерации	7. Представление полученных результатов. Представление руководителю практики материалов, подготовленных в ходе прохождения практики (отчета и приложений к нему). Защита отчета.	Успешная и своевременная защита отчета по практике (10)
	Промежуточная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

## 10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

### а) основная литература:

1. Асташин В. В. История международных отношений и внешней политики России. учеб. пособие для вузов. рек. УМО вузов РФ/ В. В. Асташин.- Ростов н/Д: Феникс, 2010.-382 с.
2. Протопопов А. С. Анатолий Сергеевич, Козьменко В. М. Владимир Матвеевич, Шпаковская М. А. Марина Анатольевна История международных отношений и внешней политики России (1648 - 2010). допущено М-вом образования РФ. учеб. для вузов. 3-е изд., испр. и доп./ А. С. Протопопов, В. М. Козьменко, М. А. Шпаковская.- М.: Аспект Пресс, 2012.-384 с.
3. Системная история международных отношений: Т. 1. в 2 т.. события 1918 - 1945 годов/ 3. С. Белоусова [и др.].- М.: Культурная революция.-477 с.
4. Системная история международных отношений: Т. 2. в 2 т.. события 1945 - 2003 годов/ В. И. Батюк [и др.].- М.: Культурная революция.-717 с.
5. Вахрушев Ю.П. Теория и практика международных отношений.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2019.- 88 с.
6. Левченко В.М., Распопина А.А. Политические системы и государственное управление в странах Востока.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2020.- 240 с.
7. Майдачевский Д.Я. История бизнеса и международные деловые отношения .- Иркутск: Изд-во БГУ, 2019.- 64 с.
8. Шалак А.В. Прикладной анализ международных отношений.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2020.- 104 с.
9. [Внешняя политика России в условиях глобальной неопределённости : монография / П.А. Цыганков. — Москва : Русайнс, 2015. — 279 с. - URL: https://www.book.ru/book/917479](https://www.book.ru/book/917479)
10. [Дергачёв В.А. Регионоведение \[Электронный ресурс\]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Регионоведение», «Международные отношения»/ Дергачёв В.А., Вардомский Л.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 519 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8123](http://www.iprbookshop.ru/8123)
11. [Карпович, О. Г. Глобальные проблемы и международные отношения \[Электронный ресурс\] : монография / О. Г. Карпович. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 503 с. — 978-5-238-02505-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83044.html](http://www.iprbookshop.ru/83044.html)
12. [Право международных организаций \[Электронный ресурс\]: учебник/ И.П. Блищенко \[и др.\]— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2013.— 600 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22210](http://www.iprbookshop.ru/22210)

### б) дополнительная литература:

1. Бек У. Ульрих Космополитическое мировоззрение/ Ульрих Бек.- М.: Центр исслед. постиндустриального общества, 2008.-311 с.
2. Васильев Л. С. Леонид Сергеевич Модернизация как исторический феномен (о генеральных закономерностях эволюции)/ Л. С. Васильев.- М.: Фонд "Либеральная миссия", 2011.-185 с.
3. Национальная безопасность России в контексте современных политических процессов. Изд. 2-е, доп./ А. И. Буркин, А. В. Возжеников, Н. В. Синеок.- М.: Изд-во РАГС, 2008.-478 с.
4. Бордачёв Т. Новый стратегический союз. Россия и Европа перед вызовами XXI века: возможности "большой сделки"/ Тимофей Бордачёв.- М.: Европа, 2009.-304 с.
5. Вардомский Л. Б. Леонид Борисович Российское порубежье в условиях глобализации/ Л. Б. Вардомский.- М.: ЛИБРОКОМ, 2009.-212 с.
6. Федотов Д.Ю. Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2020.- 200 с.

7. [Александров О.Б. Международные отношения. Хрестоматия \[Электронный ресурс\]: учебное пособие/ Александров О.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2010.— 224 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10720](http://www.iprbookshop.ru/10720)
8. [Демин А.А. Государственная служба в странах основных правовых систем мира. Том 1 \[Электронный ресурс\]/ Демин А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Книгодел, 2010.— 360 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/3762](http://www.iprbookshop.ru/3762)
9. [Демин А.А. Государственная служба в странах основных правовых систем мира. Том 2 \[Электронный ресурс\]/ Демин А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Книгодел, 2010.— 428 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/3764](http://www.iprbookshop.ru/3764)
10. [Каримова, А. Б. Социология международных отношений : учебник для академического бакалавриата / А. Б. Каримова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 304 с. — \(Бакалавр. Академический курс\). — ISBN 978-5-534-08186-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт \[сайт\]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/432817](https://biblio-online.ru/bcode/432817)
11. [Международное право \[Электронный ресурс\]: учебное пособие/ Ю.В. Трунцевский \[и др.\]— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 455 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15392](http://www.iprbookshop.ru/15392)
12. [Мовкебаева Г.А. Современные проблемы международных отношений \[Электронный ресурс\]: учебное пособие/ Мовкебаева Г.А.— Электрон. текстовые данные.— Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2010.— 256 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58440](http://www.iprbookshop.ru/58440)
13. [Шимко, П. Д. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник и практикум для бакалавриата, специалитета и магистратуры / П. Д. Шимко ; под редакцией И. А. Максимцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 392 с. — \(Бакалавр. Специалист. Магистр\). — ISBN 978-5-534-04145-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт \[сайт\]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/432970](https://biblio-online.ru/bcode/432970)

#### **в) ресурсы сети Интернет:**

- "Экономическая социология", адрес доступа: <http://ecsoc.ru/>. доступ неограниченный
- КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению
- Электронная библиотека книг, адрес доступа: <http://aldebaran.ru/>. доступ неограниченный

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

- LibreOffice,
- MS Office,
- OpenOffice.org,
- WinDjView,

#### **12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:**

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных

консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,

– Компьютерный класс

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

*Форма титульного листа отчета о прохождении практики*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кафедра международных отношений и таможенного дела

### **Производственная практика (профессиональная практика)**

#### **ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ**

обучающегося бакалавриата группы \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке  
от университета \_\_\_\_\_  
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

### Производственная практика (профессиональная практика)

#### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося бакалавриата группы \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с «__» _____ по «__» _____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:

Руководитель по практической подготовке  
от университета

\_\_\_\_\_  
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:

Обучающийся группы \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

Согласовано:

Руководитель по практической подготовке  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(юридическое наименование организации)

подпись \_\_\_\_\_ должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель (-и) по практической подготовке  
от профильной организации \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять

Обучающийся группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.



**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
(рекомендуемое)

*Дневник прохождения практики*

**Производственная практика (профессиональная практика)**

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

обучающегося бакалавриата группы \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Отметка руководителя по практической подготовке (от университета или от профильной организации, подпись)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(при прохождении практики  
в профильной организации)

*Форма отзыва руководителя практики от профильной организации*

### ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/  
руководителя по практической подготовке от университета  
на обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

\_\_\_\_\_

(юридическое наименование организации)

### Производственная практика (профессиональная практика)

Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/  
Руководитель по практической подготовке от университета

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

\_\_\_\_\_

Контактная информация (тел., e-mail):

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

*Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики*

### Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося бакалавриата группы \_\_\_\_\_

Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	1. Организационная стадия. 1. Вводный инструктаж. Критерий: успешное и своевременное выполнение подготовительных работ на этапе составления рабочего графика практики.	1	
2	1. Организационная стадия. 2. Разработка рабочего графика (плана) выполнения заданий во время прохождения практики. Критерий: успешное и своевременное выполнение подготовительных работ на этапе составления рабочего графика практики.	5	
3	1. Организационная стадия. 3. Решение организационных вопросов. Критерий: успешное и своевременное выполнение подготовительных работ на этапе составления рабочего графика практики.	4	
4	2. Целевая стадия. 1. Постановка цели и формулирование задач практики. Определение направлений, выбор учреждения (организации) – объекта профессиональной практики. Критерий: выбор объекта практики, отвечающего требованиям, предусмотренным заданием практики. соответствующая часть отчета.	5	
5	2. Целевая стадия. 2. Составление индивидуального задания прохождения практики. Критерий: выбор объекта практики, отвечающего требованиям, предусмотренным заданием практики. соответствующая часть отчета.	5	
6	3. Профессионально-ознакомительная стадия. 1. Ознакомление с организационно-правовой формой учреждения (организации). Характеристика основных задач, решаемых учреждением (организацией). Критерий: соответствующая часть отчета.	5	
7	3. Профессионально-ознакомительная стадия. 2. Ознакомление с историей учреждения (организации). Характеристика штатного состава сотрудников и основных структурных подразделений учреждения (организации). Критерий: соответствующая часть отчета.	5	
8	3. Профессионально-ознакомительная стадия. 3. Ознакомление со средой функционирования учреждения (организации). Организационно-экономическая характеристика учреждения (организации). Критерий: соответствующая часть отчета.	5	
9	4. Профессионально-оперативная стадия. 1. Выполнение задач, связанных с осуществлением мероприятий, направленных на обеспечение экономической, политической, социальной, духовной, экологической, информационной и др. видов безопасности в рамках полномочий учреждения (организации). Критерий: соответствующая часть отчета.	10	
10	4. Профессионально-оперативная стадия. 2. Выполнение задач, связанных с проведением международно-коммуникационных мероприятий разного рода и уровня в рамках деятельности учреждения (организации). Критерий: соответствующая часть отчета.	10	
11	4. Профессионально-оперативная стадия. 3. Выполнение задач, связанных с проведением переговорных мероприятий в рамках деятельности учреждения (организации). Критерий: соответствующая часть отчета.	5	
12	4. Профессионально-оперативная стадия. 4. Выполнение задач, связанных с проведением протокольных мероприятий в рамках деятельности	5	

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
	учреждения (организации). Критерий: соответствующая часть отчета.		
13	5. Профессионально-аналитическая стадия. Анализ практических аспектов деятельности учреждения (организации): решаемых проблем, особенностей деятельности, места и роли в общественной системе в целом и международных отношениях - в частности. Характеристика методик, которыми практикант пользовался в ходе прохождения практики; определение результатов проделанной работы. Критерий: соответствующая часть отчета.	15	
14	6. Описание полученных результатов. Подготовка отчета по практике (в соответствии с рекомендациями), содержащего описание проделанной работы. Критерий: своевременное оформление отчета по практике.	10	
15	7. Представление полученных результатов. Представление руководителю практики материалов, подготовленных в ходе прохождения практики (отчета и приложений к нему). Защита отчета. Критерий: успешная и своевременная защита отчета по практике.	10	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики \_\_\_\_\_  
 Комментарии и пожелания (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель по практической подготовке  
 от университета \_\_\_\_\_

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

### *Структура отчета о практической подготовке*

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1. ....

1.2. ....

.....

Раздел 2

2.1. ....

2.2. ....

.....

Раздел .....

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 7

### Описание показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций при выполнении и защите отчета по практике

Характеристики работы		Макс. балл
<b>1. Подготовительный этап</b>		
1.1.	Организационная стадия	До 10
1.2.	Целевая стадия	До 10
<b>Всего баллов</b>		<b>До 20</b>
<b>2. Основной этап</b>		
2.1.	Профессионально-ознакомительная стадия	До 15
2.2.	Профессионально-оперативная стадия	До 30
2.3.	Профессионально-аналитическая стадия	До 15
<b>Всего баллов</b>		<b>До 60</b>
<b>3. Заключительный этап</b>		
3.1	Описание полученных результатов	До 10
3.2.	Представление полученных результатов	До 10
<b>Всего баллов</b>		<b>До 20</b>
<b>Итого</b>		<b>До 100</b>

#### Критерии и шкалы оценивания выполнения этапов практики

##### 1.1 Организационная стадия

**8-10 баллов** выставляется в том случае, если обучающийся четко представляет актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения профессиональной практики, понимает ее место при освоении ОПОП, грамотно сформулировал актуальность во вводной части отчета

**4-7 баллов** выставляется в том случае, если обучающийся не до конца понимает актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения профессиональной практики, нечетко сформулировал актуальность во вводной части отчета

**1-3 балла** выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения профессиональной практики, но в отчете соответствующий материал отсутствует.

##### 1.2 Целевая стадия

**8-10 баллов** выставляется в том случае, если обучающийся четко сформулировал цель прохождения практики, поставил не менее трех задач, которые должны быть решены при прохождении практики

**4-7 баллов** выставляется в том случае, если обучающийся нечетко

сформулировал цель прохождения практики, поставил одну-две задачи, которые должны быть решены при прохождении практики

**1-3 балла** выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать только цель или только задачи прохождения практики.

### **2.1 Профессионально-ознакомительная стадия**

**13-15 баллов** выставляется в случае самостоятельно собранного необходимого объема теоретического и эмпирического материала относительно общей характеристики объекта изучения практики (81-100% от общего объема необходимых материалов), необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики; самостоятельно проведена обработка собранных материалов, с формированием на этой основе обоснованных выводов

**10-12 баллов** выставляется в случае самостоятельно собранного достаточно объема теоретического и эмпирического материала относительно общей характеристики объекта изучения практики (61-80%), необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики; самостоятельно проведена обработка собранных материалов, с формированием на этой основе обоснованных выводов

**7-9 баллов** выставляется в случае самостоятельно собранного минимального объема теоретического и эмпирического материала относительно общей характеристики объекта изучения практики (41-60%), необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики; проведена обработка собранных материалов с помощью руководителя, с формированием на этой основе выводов

**4-6 баллов** выставляется в случае самостоятельно собранного минимального объема теоретического и эмпирического материала относительно общей характеристики объекта изучения практики (21-40%), чего явно недостаточно для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики; совместно с руководителем проведена обработка собранных материалов, при этом заметно отсутствие понимания обучающимся смысла проводимой обработки данных

**1-3 балла** выставляется в случае, когда собранного за время прохождения практики материала относительно общей характеристики объекта изучения практики недостаточно для решения задач, поставленных перед ее прохождением; участие обучающегося в обработке собранных материалов минимально.

### **2.2 Профессионально-оперативная стадия**

**25-30 баллов** выставляется в случае, если студент выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием, соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим в учреждении (организации) правилам внутреннего трудового распорядка; студент квалифицированно использовал теоретические положения при анализе деятельности учреждения (организации), показал знание

производственного процесса, «узких» мест и проблем в функционировании учреждения (организации); работа студента не вызывала замечаний руководителя практики от учреждения (организации), что отражено в отзыве

**19-24 баллов** выставляется в случае, если студент выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием, соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим в учреждении (организации) правилам внутреннего трудового распорядка; студент хорошо знает производственный процесс и принципы функционирования учреждения (организации) в целом; работа студента не вызывала замечаний руководителя практики от учреждения (организации), что отражено в отзыве

**13-18 баллов** выставляется в случае, если студент выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием, соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим в учреждении (организации) правилам внутреннего трудового распорядка; студент знает основные элементы производственного процесса и процесса функционирования учреждения (организации); работа студента не вызывала серьезных замечаний руководителя практики от учреждения (организации), что отражено в отзыве

**7-12 баллов** выставляется в случае, если студент выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием, не в полной мере соблюдал трудовую дисциплину, не всегда подчинялся действующим в учреждении (организации) правилам внутреннего трудового распорядка, что вызывало нарекания со стороны руководителя практики от учреждения (организации); студент слабо понимает основные элементы производственного процесса и принципы функционирования учреждения (организации)

**1-6 баллов** выставляется в случае, если студент частично выполнил объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием, не в полной мере соблюдал трудовую дисциплину, не всегда подчинялся действующим в учреждении (организации) правилам внутреннего трудового распорядка, что вызывало нарекания со стороны руководителя практики от учреждения (организации); студент не понимает основные элементы производственного процесса и принципы функционирования учреждения (организации).

### **2.3 Профессионально-аналитическая стадия**

**17-20 баллов** выставляется в случае, если студентом для решения поставленных задач обоснованно используется широкий спектр количественных и качественных методов проведения исследований, в том числе методы экономико-математического моделирования; имеются оригинальные авторские предложения, касающиеся методики решения задачи; полностью самостоятельно проведена обработка собранных материалов, с формированием на этой основе обоснованных выводов, наличия предложений, отличающихся новизной и оригинальностью подхода,



при этом большая часть проведенных расчетов (процедур) (91-100%) верна; используется более 10 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, наличествует большое количество ссылок (более 10) на использованные источники в отчете по практике; обучающийся четко представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, обладает отличными теоретическими знаниями, проявляет инициативу в области корректировки (уточнения) плана прохождения практики

**13-16 баллов** выставляется в случае, если студентом для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, обоснованно используется небольшой спектр количественных и качественных методов проведения исследований, в том числе методы экономико-математического моделирования, проведения расчетов, обработки материалов с использованием современных технических средств и информационных технологий; полностью самостоятельно проведена обработка собранных материалов, с формированием на этой основе обоснованных выводов, при этом основная часть проведенных расчетов (процедур) (71-90%) верна; обучающимся было использовано 5-9 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, отмечается наличие некоторого количества ссылок (от 5 до 9) на использованные источники в отчете по практике; обучающийся в целом представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, обладает хорошими теоретическими знаниями, в результате чего в большинстве случаев способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики

**9-12 баллов** выставляется в случае, если студентом для решения задач, поставленных перед практикой, была использована (обоснованно) одна методика (подходящая для решения соответствующих задач), при этом расчеты преимущественно проведены с использованием современных технических средств и информационных технологий; проведена обработка собранных материалов с помощью руководителя, с формированием на этой основе выводов, при этом необходимая часть проведенных расчетов (процедур) (51-70%) верна; было использовано до 5 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, есть небольшое количество ссылок (до 5) на использованные источники в отчете по практике; обучающийся нечетко представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, нуждаясь в единичных консультациях руководителя по этому вопросу, обладает удовлетворительными теоретическими знаниями, в результате чего в отдельных случаях способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики

**5-8 баллов** выставляется в случае, если произведенный студентом самостоятельный выбор методики неверен для решения поставленных перед практикой задач, ее корректировка проведена с помощью руководителя с последующим в основном самостоятельным применением обозначенной

методики для решения поставленной задачи; проведена совместная с руководителем обработка собранных материалов, продемонстрировавшая отсутствие понимания со стороны обучающегося смысла проводимой обработки данных, при этом существенная часть проведенных самостоятельно расчетов (процедур) содержит ошибки (более 50%); не используются нормативно-правовые акты, источники отечественной и зарубежной литературы, нет ссылок на использованные источники в отчете по практике; обучающийся не представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, нуждается в постоянных консультациях руководителя по этому вопросу, обладает удовлетворительными теоретическими знаниями, в результате чего в редких случаях способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики

**1-4 балла** выставляется в случае, когда собранного за время прохождения практики материала недостаточно для решения задач, поставленных перед ее прохождением, при этом обучающийся не ориентируется в источниках недостающей информации; самостоятельный выбор методики для решения поставленной задачи неверен, ее корректировка проведена с помощью руководителя, последующее применение методики для решения поставленной задачи проведено также с помощью руководителя; отмечается минимальное участие обучающегося в обработке собранных материалов, работа только в присутствии и с непосредственной помощью руководителя; не используются нормативно-правовые акты, источники отечественной и зарубежной литературы, нет ссылок на использованные источники в отчете по практике; обучающийся не представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, нуждается в постоянном контроле выполняемых работ со стороны руководителя, не обладает теоретическими знаниями, в результате чего не способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики.

### **3.1 Описание полученных результатов**

**9-10 баллов** выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно предложил оригинальные, содержащие новизну решения всех задач, поставленных при прохождении практики; обучающийся самостоятельно предложил оригинальный, содержащий новизну набор организационных мероприятий по внедрению решения всех задач, поставленных при прохождении практики

**7-8 баллов** выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно предложил традиционные решения всех задач, поставленных при прохождении практики; обучающийся самостоятельно предложил традиционный набор организационных мероприятий по решению всех задач, поставленных при прохождении практики

**5-6 баллов** выставляется в случае, когда обучающийся самостоятельно предложил решение более 50% задач, поставленных при прохождении

практики; обучающийся самостоятельно предложил набор организационных мероприятий по внедрению решения более 50% задач, поставленных при прохождении практики

**3-4 балла** выставляется в случае, когда обучающийся с помощью руководителя предложил решение более 50% задач, поставленных при прохождении практики; обучающийся с помощью руководителя предложил набор организационных мероприятий по внедрению решения более 50% задач, поставленных при прохождении практики

**1-2 баллов** выставляется в случае, когда обучающийся с помощью руководителя предложил решение минимального количества задач (менее 50%), поставленных при прохождении практики; обучающийся с помощью руководителя предложил набор организационных мероприятий по внедрению решения минимального количества задач (менее 50%), поставленных при прохождении практики.

### **3.2 Представление полученных результатов**

**8-10 баллов** выставляется за грамотно структурированный доклад по отчету во время защиты, сделанный (в основном) «своими словами», с соблюдением регламента по оформлению работы, хорошим научным языком с использованием профессиональной терминологии, который полностью соответствует содержанию практики; развернутые, обоснованные ответы на заданные в ходе защиты вопросы, при обосновании собственной позиции обучающимся делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, коротко излагается зарубежный и отечественный опыт, приводятся практические примеры

**4-7 баллов** выставляется за хорошо структурированный в основном прочитанный доклад по отчету во время защиты, сделанный с незначительными отклонениями от регламента по оформлению работы, хорошим научным языком, который в целом соответствует содержанию практики; ответы на вопросы, заданные по ходу защиты, краткие, не подкреплены ссылками на отечественный опыт или мнение различных авторов, но по существу верные

**1-3 балла** выставляется в случае, когда доклад по отчету недостаточно структурирован, регламент по оформлению работы не соблюден, доклад прочитан по бумаге; ответы на заданные по ходу защиты вопросы содержат отдельные неточности, либо даны с использованием наводящих вопросов, либо по существу неверны, что связано с непониманием или неверной трактовкой теоретических положений или неверной интерпретацией эмпирических данных, результатов расчетов.

**Задание на производственную практику  
(профессиональную)**

Производственная практика (профессиональная) как часть основной образовательной программы предшествует практике преддипломной и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения на 3 курсе очной формы обучения в сроки в соответствии с учебным планом.

Производственная практика (профессиональная) является обязательной для выполнения. Производственная практика (профессиональная) организуется и проводится на базе изучения профессиональных дисциплин и иностранного языка. Знания, умения и навыки, приобретенные в ходе изучения этих дисциплин, являются «входными» для профессиональной практики. Знания, умения и навыки, приобретенные обучающимися в ходе выполнения плана практики, будут востребованы при прохождении преддипломной практики, а также при сдаче государственных экзаменов и написании и защите выпускной квалификационной работы.

Производственная практика (профессиональная) студентов проводится в виде самостоятельной практической работы и определяется следующими факторами: 1) тема и содержание выпускной квалификационной (дипломной) работы; 2) текущая работа в соответствии с местом практики; 3) индивидуальное задание в рамках общих задач практики.

Согласно ФГОС ВО, бакалавр по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения» готов решать профессиональные задачи в следующих областях: образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований); культура, искусство (в сфере культурно-просветительской деятельности в области культурных обменов и гуманитарного взаимодействия с зарубежными странами и регионами); связь, информационные и коммуникационные технологии (в сферах: организационно-коммуникационной деятельности по обеспечению дипломатических, внешнеэкономических и иных контактов с зарубежными странами и регионами; межкультурной коммуникации; переводческой деятельности; ведения официальной и деловой переписки на иностранном(ых) языке(ах); административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирования дипломатических, экономических и иных связей органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций Российской Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира; протокольной деятельности; организации проектов и программ международного профиля); финансы и экономика (в сфере сотрудничества с международными финансовыми организациями и банками развития, международными рейтинговыми агентствами, анализа конъюнктуры мировых финансовых рынков); средства массовой информации, издательство и полиграфия (в

сфере публицистической деятельности, связанной с освещением международной проблематики в средствах массовой информации, периодических изданиях, а также в общественно-политической и научно-популярной литературе). В соответствии с вышеуказанным, общими задачами производственной практики (профессиональной) являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний на практике;
- закрепление полученных в ходе обучения в вузе знаний для успешного написания выпускной квалификационной работы;
- формирование профессиональных компетенций в сфере исследовательско-аналитической деятельности;
- закрепление навыков самообразования и самосовершенствования;
- применение знаний и компетенций, полученных студентами в процессе изучения дисциплин программы бакалавриата, для решения конкретных практических задач.

Организационная основа практики строится с учетом следующих принципов: личностно-ориентированный подход, позволяющий студенту иметь возможность высказать свое мнение, получать любую информацию, помощь или разъяснение той или иной проблемной ситуации; комплексный характер практики, предполагающий выполнение студентом различных видов деятельности в рамках специфики работы организации, учреждения, предприятия; творческий характер практики, предполагающий развитие у студента исследовательских способностей к нестандартной интерпретации возникающих ситуаций и способов их решения, а также возможность практических рекомендаций для данной организации по совершенствованию ее международного сотрудничества.

Прохождение практики в органах государственной власти и органах местного самоуправления должно начинаться с изучения основных нормативно-правовых актов. Особое внимание следует уделить регламенту органа, в котором студент проходит практику, типовым инструкциям, положениям, устанавливающим общие принципы внутренней организации данного органа. Студент должен знать не только структуру и штатное расписание органа государственной власти или органа местного самоуправления, но и особенности правового обеспечения его функционирования, основные направления международной деятельности и ее основания, правила документооборота, порядок подготовки и оформления решений. Студент должен хорошо ориентироваться в системе международного сотрудничества, реализуемого государственным органом или органом местного самоуправления, знать принципы, на которых эта система основана.

При прохождении практики в международных службах или иных структурных подразделениях организации, реализующих международное сотрудничество, независимо от форм собственности этих организаций, студент знакомится с системой их работы. За время прохождения практики студент должен изучить учредительные документы организации, лицензии на право осуществления международной деятельности (если они требуются);

изучить и проанализировать локальные нормативные акты организации, регулирующие международную работу; изучить структуру организации и ее тип; изучить основные направления ее деятельности в сфере международного сотрудничества; изучить и проанализировать должностные инструкции работников, осуществляющих работу в сфере международного сотрудничества организации; изучить порядок согласования различных внутренних документов организации, регламентирующих работу в сфере ее международной деятельности; изучить порядок и формы взаимодействия международного отдела с другими отделами организации; ознакомиться с порядком хранения документов; за время прохождения практики студент должен принимать участие в составлении проектов и экспертизе документов, регламентирующих осуществление организацией международной деятельности. Студент должен выяснить (определить) эффективность международной службы предприятия (организации), возможности её повышения, какие предложения могут быть выдвинуты для достижения этой цели.

В результате выполнения производственной практики (профессиональной) студент должен приобрести и закрепить следующие навыки: определения исторического контекста особенностей современного состояния международных отношений; выявления теоретических основ в современных практиках международных отношений; установления причинно-следственных связей между тенденциями развития современной всемирной системы международных отношений и экономическим контекстом глобальных процессов; применения знания теоретических основ и принципов функционирования современной экономической системы в профессиональной деятельности; теоретического и прикладного анализа политических отношений; правового анализа международных отношений и внешней политики государств; использования знания дипломатического протокола и этикета в процессе осуществления профессиональной деятельности; корреляции основных параметров международной и национальной безопасности и профессиональной деятельности; анализа основных тенденций развития современных интеграционных процессов; выявления факторов и маркеров взаимовлияния географической среды мировой экономики и мировой политики; выявления специфики процессов регионализации международных отношений в политико-экономическом контексте.

Кроме общего задания по практике, связанного с осуществлением деятельности в сфере международных отношений конкретного предприятия, студент должен осуществить работу в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики – научного руководителя выпускной квалификационной работы в соответствии с темой работы.

По результатам производственной практики (профессиональной) студенты представляют к защите подготовленный ими отчет. Отчет о прохождении практики представляется в электронном и печатном виде на проверку руководителю практики в течение 3 дней после завершения

прохождения практики. Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов. Письменный отчет о прохождении практики должен включать в себя предусмотренные программой структурные элементы.

### ***Методические рекомендации по производственной практике (профессиональной)***

1. Выбор учреждения (организации) – базы прохождения практики – определяется пожеланиями практиканта и рекомендациями руководителя практики от университета. Практикант выбирает объект производственной практики из предлагаемых университетом, либо самостоятельно (в этом случае профиль деятельности организации должен соответствовать целям и задачам практики). Прохождение практики должно быть юридически обеспечено договором между университетом и учреждением (организацией)
2. По результатам прохождения практики должен быть составлен отчет. Объем отчета (без приложений) – 15-20 страниц формата А4
3. Отчет по практике должен содержать:
  - 1) *Введение*, содержащее определение актуальности работы, приводящейся в процессе практики, цель и задачи практики, определение объекта (базы) практики, а также краткого описания методик, применяемых в процессе работы
  - 2) *Основную часть* (два раздела, состоящих не менее чем из двух параграфов каждый), содержащую:
    - В первом разделе (*теоретическая часть*): описание учреждения (организации), актуальности его деятельности; описание практических аспектов и особенностей деятельности учреждения (организации); анализ проблем, которые решает организация (характеристика проблемных ситуаций (возможно использование основных статистических показателей по данной проблеме, их анализ и интерпретация)); характеристику задач и направлений работы организации; характеристику нормативно-правовой базы организации; характеристику основных форм, методов и технологий работы, используемых организацией (например: уровень внешнеэкономической деятельности, нахождение оптимальной формы участия региона в международном разделении труда, развитие международного туризма, формирование позитивного образа страны и региона и т.д.); анализ перспективных направлений развития организации (программы развития, участие в международных проектах, развитие двухсторонних и многосторонних отношений, сотрудничество в освоение ресурсов на территории региона и др.)

- Во втором разделе (*практическая часть*): описание конкретных видов деятельности, выполняемой практикантом в учреждении (организации); описание методик, которыми студент пользовался в ходе прохождения практики; подробное описание результатов проделанной работы, ее полный анализ; описание проблем, возникших в ходе практики и путей их решения; предложения решения проблем организации, выявленных в ходе прохождения практики
- 3) *Заключение*, содержащее выводы и предложения, сделанные студентом в ходе изучения работы учреждения (организации) и практической работы на основе выявленных недостатков и проблем; подтверждается актуальность выбранной студентом в рамках практики темы, подтверждается достижение поставленной цели в виде перечисленных выводов, основанных на поставленных ранее задачах; студент оценивает качество выполненной работы и указывает возможность применения полученных результатов в дипломной работе
4. Отчет может содержать приложения (необязательно), например, схемы, иллюстрирующие направления работы учреждения (организации), его организационно-штатную структуру и т.п.